

三是要把工作重点放在加强档案工作队伍的建设上。目前在职的档案人员多数没有经过专业理论学习，又没有经过高级专业培训，对档案知识比较匮乏，因此，要运用现代化的管理，启用高素质管理人才，只有不断丰富档案管理工作掌握现代化管理技能，优化知识结构，才能做好新时期的档案管理工作；另外，对于现阶段的在职人员，也同样不可以松懈，由于设备的现代化、档案种类和载体的多样性，因此对档案工作人员业务知识和管理操作能力等方面都提出了新的更高要求，所以必须加强继续教育，尽快培养一批既能掌握新技术、又能熟悉档案专业知识的人才，完成档案管理现代化任务。同时，对于档案管理的新手还可以采取以老带新，以强带弱，帮助档案新手不断掌握新技术、新知识，建立起档案管理复合型人才群和梯队型人才，让档案管理队伍向高水平、高文化方向发展。

四是建立奖罚机制。将竞争机制引入档案管理岗位上，实现档案管理责任制，确保权责明晰，分区管理；做到奖罚分明，谁出事谁负责。此外，还要加强平时对档案管理人员的领导、检查和测评考试，不断提高档案管理人员整体管理水平。


总之，对于社会中的各个行业与领域来说，创新都是其发展进步的动力之基，活力之源，对于档案管理工作也是如此，创新是档案事业发展的基础和前提。

(上接第87页)

群众解决实际困难和问题，主动在八小时之外志愿服务。县委、县政府要用文件的形式明确今后凡居住在社区的党员、干部，考核、奖励、晋升时，都要征求该党员、干部所在社区党组织的意见，了解其在“八小时之外”的表现。社区对辖区内机关、企事业单位的计划生育、综合治理、安全生产、文明单位的考核评比工作都有权参与。这样便能调动社区成员参与的积极性。

#### (四) 不断改善社区工作条件

加大对社区建设的投入，改善社区办公和服务设施，以适应现代新型社区建设的要求。社区治理涉及政治、经济、文化等各个领域，关乎民生发展和社会和谐，可以说是一项“民生”工程，社区治理资金投入不足不利于社区治理工作的展开，更不利于为公民参与打造平台。社区经费只有1万到5万不等，社区居委会的月平均工作经费仅为220元，社区专职工作人员的工资也长期不能兑现。有限的资金除去笔墨纸砚等必需的办公用品之后，水电费、电话费都难以保证，哪里还有资金用于举办各种活动，社区工作


现代社会的发展对于档案工作者要求也在日益提高，不仅要求档案工作者要有档案业务能力，而且还必须坚持树立与时俱进的工作理念，具备适应能力、沟通能力和宣传能力，同时在工作中还要不断运用新思想和新理念，涉猎广博的专业知识领域，不断开拓视野，不断吸取有利于自身发展的信息资源，不断丰富档案信息的利用手段，惟有如此，才能实现从传统档案管理向档案信息管理系统管理过渡，才能使档案工作更加符合时代发展潮流、才能使更多的人理解档案工作，支持档案工作，营造适合档案工作发展的环境，真正满足档案工作创新条件。只有这样，档案事业才能走出封闭，步入充满活力的可持续发展之路。

#### 参考文献

- [1]薛四新等.现代档案管理基础[M].北京:机械工业出版社,2006年10月.
- [2]刘萌.档案工作与知识经济论[M].北京:中国人民大学出版社,2000年04月.
- [3]杨振江.浅谈企事业单位档案工作的创新[J].中国档案,2006(06).

#### 作者简介

刘小莉 中共陕西省委党校(省行政学院)副研究馆员

难度确实很大。因此，应通过两方面的措施筹集资金，一是建立基层组织运作专项资金，二是拓展资金来源渠道，以此来保障基层组织的办公经费和相关人员的待遇。

#### 参考文献

- [1]《中共中央办公厅国务院办公厅关于加强和改进城市社区居民委员会建设工作的意见》，2017年5月29日。
- [2]安塞县城北社区：《推行八项服务 创新社会治理》。
- [3]安塞县真武洞街道办：《关于社会管理创新的探索和思考》。
- [4]《中共中央关于坚持和完善中国特色社会主义制度、推进国家治理体系和治理能力现代化若干重大问题的决定》辅导读本.人民出版社,2019年11月。

#### 作者简介

张乐 中共延安市委党校讲师，研究方向为行政管理